

ОБСУЖДЕНО И ПРИНЯТО
на заседании педагогического Совета
Протокол № 1 от 28.08.2020

УТВЕРЖДЕНО
Директор _____ А.А. Солдатов
Приказ № 131 от 31.08.2020



**Положение о расписании учебных занятий
по образовательным программам среднего профессионального образования в
ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

1. Общие положения

1.1. Положение о расписании учебных занятий по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Положение) в ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «АЛЕКСЕЕВСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ» (далее – Колледж) разработан в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по соответствующим профессиям, специальностям (далее – ФГОС СПО).

1.2. Расписание учебных занятий является одним из основных документов, регулирующих образовательный процесс в Колледже по дням недели в разрезе курсов и групп обучающихся.

1.3. Расписание регламентирует образовательный процесс, учебное время обучающихся и регулирует выполнение учебной (преподавательской) нагрузки работников.

1.4. Расписание учебных занятий способствует оптимальной организации учебной работы обучающихся и повышает эффективность преподавательской деятельности.

1.5. Расписание составляется в соответствии с рабочими учебными планами и календарными учебными графиками на семестр (полугодие) и утверждается директором Колледжа.

В связи с модульным принципом обучения допускается (при необходимости) составление расписания на неделю.

1.6. Составление расписания и контроль за его соблюдением осуществляет(ют) заместитель директора по теоретическому обучению и (или) заместитель директора по учебно-производственной работе.

1.7. Расписание составляется с учетом мнения первичной профсоюзной организации.

2. Требования к составлению расписания учебных занятий

2.1. Расписание учебных занятий – это график (таблица), который содержит сведения о времени и последовательности проведения следующих *видов учебных занятий*: урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар.

В расписании учебных занятий так же может отражаться расписание проведения практик (учебных, производственных), курсовых работ (проектов)

2.2. Расписание учебных занятий должно обеспечивать:

- соответствие количества часов по учебным предметам, дисциплинам, междисциплинарных курсов (далее – МДК), практикам и видам учебных занятий рабочему учебному плану специальностей (профессий);

- логическую последовательность изучения дисциплин, профессиональных модулей в семестре (полугодии);

- непрерывность учебного процесса в течение дня и равномерное распределение учебной нагрузки и самостоятельной работы в течение недели;

- рациональную нагрузку преподавателей учебными занятиями; эффективное и оптимальное использование аудиторного фонда: лабораторий, полигонов, компьютерных классов и специализированных аудиторий.

2.3. При составлении расписания учебных занятий необходимо учитывать динамику работоспособности студентов в течение недели, степень сложности усвоения учебного материала.

2.4. Учебные занятия начинаются в 8.30 часов и проводятся парами согласно расписанию.

2.5. Пара состоит из двух уроков. Продолжительность одного урока составляет один академический час (45 минут), перемен во время учебных занятий – согласно режиму работы. Для питания студентов предусматривается перерыв согласно режиму работы.

2.6. Проведение сдвоенных уроков (т.е. пар) допускается по всем учебным предметам, дисциплинам, МДК, практикам.

2.7. Учебными планами по специальностям (профессиям) может быть предусмотрено нечетное количество часов в неделю на учебный предмет, дисциплину, МДК. В связи с этим в расписании учебных занятий предусмотрены недели: «над чертой», «под чертой». Например, на учебный предмет, дисциплину, МДК отводится 3 часа в неделю. В расписании занятий это будет отражено следующим образом: неделя «над чертой» – 2 часа в неделю, неделя «под чертой» – 4 часа в неделю; в сумме 6 часов; среднее арифметическое за 2 недели – 3 часа в неделю.

2.8. Объем учебных занятий и практики не должен превышать 36 часов в неделю.

Рабочая учебная неделя составляет 5 календарных дней.

Максимальный недельный объем аудиторной учебной нагрузки может быть увеличен в связи с праздничными выходными днями Российской Федерации и Республики Татарстан.

2.9. В расписание учебных занятий, как правило, включается не более двух учебных часов в день по одному учебному предмету, дисциплине, МДК. Допускается количество учебных часов по одному учебному предмету, дисциплине, МДК увеличивать до четырех-шести часов в день.

2.9. Объем часов на учебную практику в день может составлять от 2 до 8 часов.

2.10. Во время проведения производственной практики (практики по профилю специальности) проведение учебных занятий не планируется.

2.11. Расписание учебных занятий может быть выполнено на стандартных бланках, а также в виде таблиц.

2.12. В расписании учебных занятий указывается название учебных предметов, дисциплин, МДК, практик. В расписании может указываться фамилия преподавателя (мастера производственного обучения), номера аудиторий, в которых проводятся занятия.

2.13. Расписание учебных занятий вывешивается на предназначенный для этого стенд не позднее, чем за 2 дня до начала занятий.

2.14. При составлении расписания учебных занятий могут быть учтены пожелания отдельных преподавателей, связанные с их участием в научной, учебно-методической и воспитательной работе, а также с семейным положением или работой по совместительству в других учреждениях, но только в том случае, если это не приводит к нарушению данного Положения.

2.15. В течение учебного года студентам предоставляются каникулы в соответствии с учебным планом.

3. Внесение изменений в расписание учебных занятий

3.1. В течение семестра (полугодия) в расписание учебных занятий могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки.

3.2. Право вносить изменения в расписание имеет(ют) заместитель директора по теоретическому обучению и (или) заместитель директора по учебно-производственной работе.

3.3. О предстоящих заменах преподаватели и обучающиеся оповещаются не менее чем за 2 академических часа до начала занятия в случае срочной замены и не менее чем за рабочий день — в случае плановой замены. В случае невозможности замены преподавателя преподавателем, ведущим ту же дисциплину, предусмотрена замена другой дисциплиной.

3.4. Расписание хранится у заместителя директора по теоретическому обучению (заместителя директора по учебно-производственной работе) в течение одного года.

3.5. Запрещается преподавателям самовольно, без разрешения заместителя директора по теоретическому обучению и (или) заместителя директора по учебно-производственной работе переносить время и место учебных занятий.

Разработчик: заместитель директора по теоретическому обучению Сарапкина А.Н.